



European Territorial Cooperation Programme

Greece-Bulgaria 2007-2013

INVESTING IN OUR FUTURE

The Programme is co-funded by the European Union (ERDF) and National Funds of Greece and Bulgaria



Програма за Европейско Териториално Сътрудничество Гърция – България 2007 – 2013

Програмата е съфинансирана от Европейския съюз (ЕФРР) и Националните фондове на Гърция и България

Проект "План за Регионална интелигентна специализация за насърчаване на конкурентоспособността, научните изследвания и иновациите",
акроним „Интелигентна специализация“

Project: "Plan for Regional Smart Specialization for Promoting Competitiveness, Research and Innovation ", Acronym „Smart Specialization“

ПМС №118/20.05.2014 г.

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: СНЦ „БИЗНЕС ИНКУБАТОР – ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ, ЦЕНТЪР ЗА ПОДПОМАГАНЕ НА ПРЕДПРИЕМАЧЕСТВОТО“		
Адрес: ул. „Царица Йоанна“ 12		
Град: Гоце Делчев	Пощенски код: 2900	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт: Снежана Джугданова	Телефон: +359751/60404; +359884787373	
Електронна поща: bi_gd@abv.bg	Факс: +359751/60403	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) www.bi-gd.org		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

☐ търговско дружество ☒ юридическо лице с нестопанска цел ☐ друго (моля, уточнете):	☐ обществени услуги ☐ околна среда ☐ икономическа и финансова дейност ☐ здравеопазване ☐ настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ социална закрила ☐ отдих, култура и религия ☐ образование ☐ търговска дейност X друго: подпомага развитието на малкия, средния и фамилия бизнес в региона на град Гоце Делчев; да съдейства за генериране на нови идеи, за насърчаване на частната инициатива, да подпомага и насърчава устойчивото развитие на икономиката в региона, да
---	--

	насърчава заетостта и развитието на човешките ресурси и повишаване на благосъстоянието на населението, обмен на опит и внедряване на добри практики и изграждане на партньорства на местно, регионално, национално и международно ниво.
--	---

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на услугата “Предоставяне на услуги за оказване на техническа и административна помощ на възложителя при поддържане, администриране и актуализиране на информация на интернет сайт, Facebook, Twitter и др. социални мрежи, изпълнение на стратегия за социални медии, превод и изготвяне на субтитри на промоционален 3 минутен видеофилм и излъчване на филма и изготвяне на минимум 4 бр. бюлетини“ по проект № В3.32.02 "План за Регионална интелигентна специализация за насърчаване на конкурентоспособността, научните изследвания и иновациите" по Програма за Европейско Териториално Сътрудничество Гърция – България 2007 – 2013.” <i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
(а) Строителство ☐	(б) Доставки ☐	(в) Услуги ☒
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Рехабилитация, реконструкция ☐ Строително-монтажни работи	☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Покупка на изплащане ☐ Наем за машини и оборудване ☐ Комбинация от изброените ☐ Други (моля, пояснете)	Категория услуга: № 27 <i>(вж. приложение № 3 към чл. 5, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки)</i>
Място на изпълнение на строителството: _____ _____ код NUTS: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Място на изпълнение на доставка: _____ _____ код NUTS: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Място на изпълнение на услугата: Трансграничен регион България – Гърция код NUTS: BG413
II.1.2) Описание на предмета на процедурата: “Предоставяне на услуги за оказване на техническа и административна помощ на възложителя при поддържане, администриране и актуализиране на информация		

на интернет сайт, Facebook, Twitter и др. социални мрежи, изпълнение на стратегия за социални медии, превод и изготвяне на субтитри на промоционален 3 минутен видеофилм и излъчване на филма и изготвяне на минимум 4 бр. бюлетини“ по проект № В3.32.02 "План за Регионална интелигентна специализация за насърчаване на конкурентоспособността, научните изследвания и иновациите" по Програма за Европейско Териториално Сътрудничество Гърция – България 2007 – 2013.”

II.1.3) Обособени позиции: да ☐ не **X**

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени *(отбележете само едно):*

само за една обособена позиция ☐	за една или повече обособени позиции ☐	за всички обособени позиции ☐
--	--	---

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем *(включително всички обособени позиции, когато е приложимо)*

“Предоставяне на услуги за оказване на техническа и административна помощ на възложителя при поддържане, администриране и актуализиране на информация на интернет сайт, Facebook, Twitter и др. социални мрежи, изпълнение на стратегия за социални медии, превод и изготвяне на субтитри на промоционален 3 минутен видеофилм и излъчване на филма и изготвяне на минимум 4 бр. бюлетини“ по проект № В3.32.02 "План за Регионална интелигентна специализация за насърчаване на конкурентоспособността, научните изследвания и иновациите" по Програма за Европейско Териториално Сътрудничество Гърция – България 2007 – 2013.”

Прогнозна стойност в лева, (в цифри): 39 116.00 лева без ДДС

/обща сума с ДДС – 46 939,20 лв. или 24 000,00 евро/

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци – 12 месеца от сключване на договора, но не по-късно от **30.08.2015 г.**

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия свързани с изпълнението на обекта на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции *(когато е приложимо)*

1.1.а Гаранция за участие *(не повече от 1 на сто от прогнозната стойност на договора)*–
Неприложимо

1.1.б Гаранция за добро изпълнение *(не повече от 3 на сто от стойността на договора за*

изпълнение) - Неприложимо
III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат Междинно плащане в размер на 50% от стойността на договора след подписване на приемо-предавателен протокол и приемане на междинен доклад на изпълнителя до 31 декември 2014. Окончателно плащане в размер на 50 % от стойността на съответната извършена услуга в срок до 5 работни дни след подписване на приемо-предавателен протокол и приемане на окончателен доклад на изпълнителя /отчет за извършената работа без забележки за извършените услуги.
III.1.3) Други особени условия (когато е приложимо) да ☐ не ☒ Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

В процедурата за определяне на изпълнител, по смисъла на чл. 8, от ПМС № 118 / 20.05.2014 г. право да подават оферти имат всички заинтересовани страни. Могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения.

В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) сключват договор. Договорът трябва да съдържа клаузи, които гарантират:

☐ ☐ че всички членове на обединението / консорциума са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора;

☐ ☐ че водещият член на обединението / консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението / консорциума;

☐ ☐ че изпълнението на договора, включително плащанията, са отговорност на водещия член на обединението / консорциума, и че всички членове на обединението / консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

Срокът на договора трябва да покрива срока за изпълнение на настоящата процедура за определяне на изпълнител. Участниците в обединението / консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението / консорциума за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато не е приложен договора за създаването на обединение / консорциум, или в приложения липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за определяне на изпълнител.

Лице, което участва в обединение не може да участва със самостоятелно предложение.

Подизпълнители. Участникът е длъжен да заяви дали за изпълнение на поръчката ще ползва подизпълнители. Лице, което е дало съгласие и е посочено като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Лице, което фигурира като подизпълнител в предложението на друг кандидат не може да участва в предложението на обединение. За действията, бездействията и работата на подизпълнителите отговаря изпълнителят.

Не може да участва със самостоятелна оферта лице, което е в съдружие с друг участник или участва пряко или косвено в управлението, контрола или капитала на дружество, което е участник в процедурата.

Представителство. Участниците, юридически лица се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с нотариално заверено пълномощно.

Изискуеми документи:

1. Удостоверение за актуално състояние/ Декларация за ЕИК или справка от търговския регистър - приложимите документи се представят като копия заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“ или в оригинал., а когато кандидатът е физическо лице - документ за самоличност – заверено от кандидата с подпис „Вярно с оригинала”.

В случай , че кандидатът е чуждестранно юридическо лице, се прилагат аналогичнина на посочените изискуеми официални документи от съответната страна/ оригинал или официално копие/, придружени с превод от заклет преводач.

2. Декларация по чл. 22, ал. 2, т. 1 от Постановление № 118 / 20.05.2014 на Министерския съвет;

3. Документ за регистрация по ЗДДС/Декларация в свободен текст за липса на регистрация по ЗДДС. За чуждестранни лица, съгласно законодателството на страната, в която лицето е регистрирано, еквивалент на ДДС регистрация - VAT registration.

** Документите, представени от чуждестранни кандидати, трябва да бъдат придружени с превод на български език, извършени от заклет преводач.*

III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 14 от ПМС № 118 / 20.05.2014)

Изискуеми документи и информация	Минимални изисквания (когато е приложимо):
1. Отчет за приходите и разходите за 2011, 2012 и 2013 година (за юридически лица) – копие, заверено „Вярно с оригинала” от кандидата. или 1. Годишна Данъчна декларация по чл. 50 от ЗДДФЛ за 2011, 2012 и 2013 година (за физически лица) – копие, заверено „Вярно с оригинала” от кандидата	Кандидатът е необходимо да има реализирани приходи от дейността общо за 2011, 2012 и 2013 година равни на или превишаващи стойността на поръчката.

III.2.3) Технически възможности и квалификация (по чл. 14 от ПМС № 118 / 20.05.2014)

Изискуеми документи и информация	Минимални изисквания (когато е приложимо):
1. Декларация със списък от успешно приключени договори със сходен обект на поръчката, включваща и подробно описание на предмета, сроковете за изпълнение, стойността на услугата и контактни лица за връзка през последните 3 години (2011, 2012 и 2013), в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.	1. Кандидатът да е изпълнил и/или да е участвал в изпълнението на поне един успешно приключен договор със сходен предмет на поръчката през последните три години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си. Под сходен предмет на поръчката се разбира: разработване и/или поддържане на информация на интернет сайт,

2. Документи, удостоверяващи професионалния опит на кандидата и/или предложеният/ете от него експерт/и - трудови, служебни и/или осигурителни книжки, трудови и/или граждански договори, препоръки или други документи с равносилна доказателствена сила. (Заверено от кандидата копие „Вярно с оригинала“).	разработване на рекламни материали/публикации, и/или медийни кампании; управление и/или контрол на проекти; и други дейности съотнесими с предмета на поръчката. 2. Кандидатът трябва да разполага с екип от следните експерти за изпълнение на поръчката: 2.1. Експерт информация и публичност – с висше образование, който да е изпълнил поне 3 договора за последните 3 години с предмет разработване на медийна кампания и/или рекламни дейности и/или медийни публикации и/или рекламни клипове и/или информационни/рекламни материали и др., владеещ английски език. 2.2. Експерт Информационни технологии – с висше образование, с професионален опит 3 години, който да е разработил, администрирал или поддържа уеб сайтове, владеещ английски език. 2.3. Специалист по социални медии - с висше образование, с професионален опит 3 години, който да познава актуалните инструменти и софтуери за управление на кампании в социалните мрежи, владеещ английски език.
---	---

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)			
най-ниска цена		☐	
или			
икономически най-изгодна оферта		X	
X показатели, посочени в Методиката за оценка			
Показатели		Тежест	
1. Техническо предложение		3. _____	
с подпоказатели:		4. _____	
1.1. Разбиране, методология и организационен план – 45 т.		5. _____	
1.2. Мерки за управление на риска и график за изпълнение – 25 т.			

2. Финансово предложение	30 точки		
<i>(Бенефициентът няма право да включва като показатели за оценка на офертата критерии за подбор, представляващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, професионална квалификация и технически възможности на кандидатите.)</i>			

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ Проект "План за Регионална интелигентна специализация за насърчаване на конкурентоспособността, научните изследвания и иновациите", акроним „Интелигентна специализация“ (Smart Specialization) по ДОГОВОР ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА № В3.32.02/31.12.2013 г.
IV.2.2) Условия за получаване на поканата и документацията за участие - спецификации и допълнителни документи Публичната покана и документацията за провежданата процедура могат да се получат на адрес: гр. Гоце Делчев, ул. Царица Йоанна 12, всеки работен ден от 8,30 ч. до 18,00 ч. до изтичане срока за подаване на оферти. Документацията за участие се предоставя на потенциалните кандидати: - на ръка - по пощата - на e-mail - по факс
IV.2.3) Срок за подаване на оферти Дата: 14 08.2014 (dd/mm/yyyy) Час: 15:00
IV.2.4) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата: 1 http://www.eufunds.bg - интернет адреса на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България (§ 4Г от Заключителните разпоредби) 2. www.bi-gd.org - интернет адреса на възложителя - Бизнес инкубатор – Гоце Делчев, център за подпомагане на предприемачеството
IV.2.5) Срок на валидност на офертите 60 дни от крайния срок за получаване на оферти
IV.2.6) Условия при отваряне на офертите Дата: 14/08/2014 (dd/mm/yyyy) Час: 16:00 ч. Място (когато е приложимо): гр. Гоце Делчев, ул. „Царица Йоанна“ 12, Бизнес инкубатор – Гоце Делчев, център за подпомагане на предприемачеството Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) да ☒ не ☐ ✓ Кандидатите в процедурата или техни упълномощени представители могат да присъстват при отварянето на пликите

- ✓ **Представители на УО на ПЕТС Гърция – България 2007-2013 могат да присъстват при извършване на дейността на комисията по отваряне на пликите на постъпилите оферти в процедурата по реда на тяхното постъпване, проверяването на съответствието на офертите с изискуемите от Възложителя документи и при обявяването на предложената от всеки кандидат цена**

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):

1. Удостоверение за актуално състояние/ Декларация с посочване на ЕИК или справка от търговския регистър - приложимите документи се представят като копия заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“ или в оригинал., а когато кандидатът е физическо лице - документ за самоличност – заверено от кандидата с подпис „Вярно с оригинала
2. Декларация по чл. 22, ал. 2, т. 1 от Постановление № 118 / 20.05.2014 на Министерския съвет – при подаване на оферти;
3. Документ за регистрация по ЗДДС/Декларация в свободен текст за липса на регистрация по ЗДДС. За чуждестранни лица, съгласно законодателството на страната, в която лицето е регистрирано, еквивалент на ДДС регистрация - VAT registration

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.2 от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.2.):

1. Отчет за приходите и разходите за 2011, 2012 и 2013 година (за юридически лица) – копие, заверено „Вярно с оригинала” от кандидата.
или
2. Годишна Данъчна декларация по чл. 50 от ЗДДФЛ за 2011, 2012 и 2013 година (за физически лица) – копие, заверено „Вярно с оригинала” от кандидата
3. Декларация, съдържаща информация за реализирания оборот от услуги, сходни с предмета на обществената поръчка, за последните 3 (три) финансови години (2011, 2012 и 2013 г.) или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си
*Когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, декларацията се представя от участника в обединението, чрез когото обединението доказва съответствието с поставеното минимално изискване.
Когато по обективни причини кандидатът не може да представи исканите от възложителя – бенефициент документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който бенефициента приема за подходящ.*

В. Документи, доказващи, техническите възможности и квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.):

1. Декларация със списък от успешно приключени договори със сходен обект на поръчката, включваща и подробно описание на предмета, сроковете за изпълнение, стойността на услугата и контактни лица за връзка през последните 3 години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.

2. Документи доказващи, че кандидатът притежава съответната квалификация и експертиза /диплома, официална препоръка, сертификат или друг релевантен документ/
3. Списък на експертите, ангажирани в изпълнението предмета на процедурата, с посочени 3 имена на експертите и с представянето на следните документи, удостоверяващи съответствието на предложения експертен екип с поставените от възложителя минимални изисквания: актуална автобиография и заверени копия на диплома/и за завършено висше образование и трудова/и книжка/и и/или служебна/и бележка/и и/или референции и/или договори. (Заверено от кандидата копие „ Вярно с оригинала“)

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта по чл. 15 от ПМС 118/20.05.2014 г. на Министерски съвет
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие *(ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители)*;
3. Документи по т.А.1, А.2, А3, Б, В и Г.2 за подизпълнителите в съответствие с Постановление №118 на Министерския съвет от 20.05.2014 г.;
4. Пълномощно, в случаите, когато кандидатът се представлява от друго лице-оригинал или нотариално заверено копие;
5. Списък - опис на документите, съдържащи се в офертата - оригинал
6. Подписан образец на договор за услуга.
7. Други документи и доказателства /посочват се от бенефициента/

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори до 2 дни, преди изтичане на срока за подаване на офертите.
2. Разясненията се предоставят на съответния управляващ орган за публикуване на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България и се публикуват на интернет страницата на възложителя, при наличие на такава
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.